



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

Manažerské školení zaměstnanců SOME Jindřichův Hradec s.r.o.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah:

Identifikační údaje	3
Specifikace předmětu zakázky	3
Požadavky na dodavatele	5
Zpracování nabídkové ceny	5
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	5
Hodnotící kritéria a metoda hodnocení nabídek	6
Lhůta pro podání nabídky	6
Pokyny pro zpracování nabídky	6
Další požadavky zadavatele	7
Dotazy	7

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce s názvem: **Manažerské školení zaměstnanců SOME Jindřichův Hradec s.r.o.**

Identifikační údaje

Zadavatel (název subjektu): SOME Jindřichův Hradec s.r.o.

IČ: 62508831

DIČ: CZ62508831

Sídlo: Jarošovská 1267/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Bohdan Soukup, generální ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Fučík

Kontaktní telefon: 602413054

Kontaktní e-mail: fucik@somejh.cz

Druh zakázky: služba

Specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je nákup **kompletní služby** od dodavatele, který zajistí vzdělávání v oblasti měkkých dovedností pro zaměstnance společnosti SOME Jindřichův Hradec s.r.o. a partnerů dle následující specifikace jednotlivých aktivit:

Zahájení realizace dodávky: listopad 2009

Ukončení realizace dodávky: říjen 2011

Počet proškolených dní: 54

Školení bude probíhat v rámci projektu Zvyšování odborných znalostí a dovedností zaměstnanců firmy SOME Jindřichův Hradec s.r.o. (registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/23.00678), finančně podpořeného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, vyhlášeného MPSV.

Manažerské školení:

V rámci této aktivity bude realizováno vzdělávání zaměstnanců firmy SOME JH s.r.o. a partnerů projektu v komunikačních, prezentačních, prodejních a obchodních dovednostech. Cílem aktivity je zlepšit komunikační, prezentační, prodejní a obchodní dovednosti a znalosti zaměstnanců.

Hlavním cílem dané dodávky je zvýšení odborných znalostí a dovedností zaměstnanců.

Manažerské školení se bude skládat z kurzů, které jsou uvedeny na další straně, včetně počtu osob, počtu proškolených dní a hodin a oddělení, pro které jsou tyto kurzy navrženy.

Veškerá školení až na team building budou probíhat přímo u zadavatele. Realizaci kurzu (technika, metodika, ...) komplexně zajistí dodavatel.

název školení	počet osob	počet dní školení	počet proškolených hodin	Oddělení
Jak si získat zákazníka a nepustit ho ke konkurenci I.	cca 3	2	16	prodejci - nový
Jak efektivně zjistit zákaznickovo přání I.	cca 3	2	16	prodejci - nový
Jak prodat kvalitnější, ale dražší zboží I.	cca 3	2	16	prodejci - nový
Jak uzavřít obchod úspěšně a prodejem I.	cca 3	2	16	prodejci - nový
Jak si získat zákazníka a nepustit ho ke konkurenci II.	cca 11	2	16	prodejci - středně pokročilý
Jak efektivně zjistit zákaznickovo přání II.	cca 11	2	16	prodejci - středně pokročilý
Jak prodat kvalitnější, ale dražší zboží II.	cca 11	2	16	prodejci - středně pokročilý
Jak uzavřít obchod úspěšně a prodejem II.	cca 11	2	16	prodejci - středně pokročilý
Jak si získat zákazníka a nepustit ho ke konkurenci III.	cca 6	2	16	prodejci - pokročilý
Jak efektivně zjistit zákaznickovo přání III.	cca 6	2	16	prodejci - pokročilý
Jak prodat kvalitnější, ale dražší zboží III.	cca 6	2	16	prodejci - pokročilý
Jak uzavřít obchod úspěšně a prodejem III.	cca 6	2	16	prodejci - pokročilý
Vedení lidí, druhy moci, struktury a sítě	cca 5	2	16	top management
Řešení konfliktů na pracovišti, asertivita	cca 5	2	16	top management
Hodnocení pracovníků a motivace	cca 5	2	16	top management
Porady	cca 5	2	16	top management
Komunikace ve firmě, asertivita	cca 20	2	16	administr. odděl.
Týmová práce a spolupráce	cca 20	2	16	administr. odděl.
Plánování a využívání času	cca 20	2	16	administr. odděl.
Komunikace se zákazníkem, asertivita I.	cca 40	2	16	servis. a sklad. odd.
Komunikace se zákazníkem, asertivita II.	cca 40	2	16	servis. a sklad. odd.
Plánování a využívání času	cca 40	2	16	servis. a sklad. odd.
Prezentační dovednosti a motivace	cca 12	2	16	produkt manažeři
Obchodní dovednosti a vyjednávání	cca 12	2	16	produkt manažeři
Komunikace ve firmě, asertivita	cca 12	2	16	produkt manažeři
Týmová práce a spolupráce	cca 51	2	16	servis. a sklad. odd. + prodejci SOME JH s.r.o.
Teambuilding	cca 25	2	16	servis. odd., produkt manažeři, prodejci

Požadavky na dodavatele

1. Dodavatel bude sledovat a vyhodnocovat účast zaměstnanců na výuce prostřednictvím prezenčních listin dle pravidel OP LZZ.
2. Každý dodavatel může podat 1 nabídku.
3. Dodavatel musí dodržovat předem sjednané podmínky administrace včetně archivace všech dokumentů a účetních dokladů po dobu 10 let od ukončení projektu.
4. Nabídky dodané po termínu nebudou zadavatelem přijaty.
5. Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

Zpracování nabídkové ceny

Maximální přijatelná cena za kompletní dodávku je: **2 562 900 Kč bez DPH.**

Cena musí být uvedena v Kč a zpracována v detailu na jednotlivé vzdělávací programy zakázky. Dále uveďte celkovou cenu zakázky bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.

Cena zahrnuje:

- přípravu a realizaci výuky
- školicí materiály pro účastníky
- osvědčení o absolvování kurzu
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (odměna lektora za přípravu a realizaci výuky)

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 odst.1 písmeno a) až i) zákona o veřejných zakázkách.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže čestným prohlášením, ne starším více než 90 kalendářních dnů.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění profesní kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii, ne starší více než 90 kalendářních dnů.

Technické kvalifikační předpoklady

- doložení alespoň jedné reference, která prokáže že dodavatel má zkušenosti s tréninky, rozvojem lidí ve společnosti, která má stejný či obdobný předmět činnosti jako SOME Jindřichův Hradec s.r.o.,
- prokázání mezinárodní zkušenosti dodavatele se školením (čestné prohlášení),
- garance profesionality lektorů – prokázání toho, že daní lektori mají v oblasti soft skills praxi min. 3 let (čestné prohlášení o praxi) a předložení 10 vybraných osobních referencí (s možností, aby si zadavatel výběrového řízení následně vyžádal kontakty na konkrétní osoby z firem uvedených v referencích),

Hodnotící kritéria a metoda hodnocení nabídek

Úplné nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií, které mají různou váhu:

- cena dodávky – váha 25%
- specifikace nabízené realizace dodávky – váha 50%
- počet let na českém resp. československém trhu v odvětví vzdělávání – váha 25%

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky: 01.10.2009 do 09.00

Místo pro podání nabídky:

SOME Jindřichův Hradec s.r.o.

k rukám pana Ing. Pavla Fučíka

Jarošovská 1267/II

377 01 Jindřichův Hradec

Nabídku lze podat osobně či poštou na uvedenou adresu. Rozhodující pro podání nabídky je datum doručení, nikoliv datum podání nabídky na poště.

Pokyny pro zpracování nabídky

Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou. Nabídka musí být odevzdána v jednom originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za dodavatele a třech kopiích. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídku je možné předložit pouze v uzavřené obálce s označením názvu zakázky, napsím „Neotvírat“ a uvedením kontaktní adresy dodavatele.

Povinné součásti nabídky:

- Identifikace dodavatele – název firmy, sídlo, IČ, DIČ, telefon, bankovní spojení, kontaktní osoba (jméno, telefon, e-mail)
- Doklady o prokázání kvalifikace dodavatele.
- Kompletní specifikace nabízené realizace zakázky vzdělávání (návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod forem výuky, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků)
- Profily osob (lektorů), které budou vzdělávání realizovat.
- Cena musí být zpracovaná v detailu na jednotlivé aktivity uvedené ve specifikaci předmětu zakázky, dále musí být uvedena celková cena zakázky bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.
- Písemný návrh smlouvy (včetně podpisu uchazeče na návrhu smlouvy).
 - o Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu², z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Zadavatel požaduje od uchazeče písemný návrh smlouvy včetně obchodních podmínek a podpisu uchazeče na návrhu smlouvy.

Další požadavky zadavatele

Platební podmínky:

- Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Práva zadavatele:

- Práva zadavatele se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.2..

Další podmínky:

- Nabídku lze podat pouze na celou zakázku. Variantní podání nabídek není možné.
- Dodavatel musí respektovat pravidla OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.
- Zadávací řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.2, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Dotazy

Dotazy k výzvě k podání nabídek do výběrového řízení lze podat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby. Odpovědi i se zněním dotazu budou uveřejněny na webových stránkách www.esfcr.cz.

² Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.